

Curriculum Professionale di Pasquale Iovino



Dati anagrafici:

Luogo e data di nascita: Napoli, 1 marzo 1965.
Studio professionale: 80136 - Napoli, Via Giacinto Gigante, 5/A
Recapiti telefonici: 333/4373443 - 081/19136876
e-mail: pasquale.iovino@libero.it – studioiovino@virgilio.it
PEC: pasquale.iovino@odcecnapoli.it
WEB: www.studiotributarioiovino.com

Formazione:

- Studi: Diploma ragioneria presso I.T.C.S. "E. De Nicola" di Napoli, anno 1983. Votazione 60/60.
- Abilitazioni: **Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Circondario del Tribunale di Napoli (numero di iscrizione 4686/A).**
- Lingue straniere: Inglese, fluente.
- Informatica: Padronanza assoluta di fogli elettronici (Excel).
Approfondita conoscenza di supporti software ERP.
Consolidata esperienza nella implementazione di procedure informatiche esistenti o progettazione di nuove, con particolare sensibilità ed attenzione alle finalità gestionali (controllo di gestione).
Ampia conoscenza di MS Office, nonché di Internet Explorer.

Percorso professionale:

▪ **Attuale:**

Commercialista – Consulente d'impresa.

Dopo aver maturato una significativa esperienza in ambiti aziendali nazionali ed internazionali, come da dettaglio delle esperienze lavorative di seguito riportato, ho inteso mettere a frutto in modalità autonoma la formazione ed esperienza acquisite.

Il variegato bagaglio professionale conseguito negli anni, accompagnato dall'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, mi ha consentito di mettere a disposizione delle aziende clienti un profilo completo nell'ambito della gestione amministrativa, finanziaria, gestionale e fiscale-tributaria di imprese di medie/grandi dimensioni.

L'attività di consulenza svolta in favore delle aziende clienti può ricoprire sia ruoli operativi all'interno di strutture organizzate (part time manager/temporary manager) che quelli più tradizionali, tipici della figura del commercialista, inteso come consulente esterno in materia amministrativa/fiscale/tributaria, spaziando dallo start-up societario, all'assistenza continuativa in materia societaria e tributaria, alla pianificazione fiscale, al contenzioso tributario stragiudiziale e giudiziale.

▪ **Precedenti:**

Luglio 2003 / Marzo 2007: **Gruppo Acqua Lete** (Pratella – CE)

Inquadramento: Dirigente industria.

Posizione: Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

(Selezione curata da: Michael Page International – Roma)

Gruppo industriale privato per l'imbottigliamento e la commercializzazione delle acque minerali a marchio *Lete*, *Prata* e *Frizzarella*.

Il gruppo occupava circa 130 dipendenti, per un fatturato di circa 70 mln/Euro. La posizione, che riportava alla Proprietà, prevedeva la direzione delle attività dell'ufficio amministrativo, nel quale venivano seguiti la contabilità generale, la contabilità industriale ed il controllo di gestione, gli adempimenti e le dichiarazioni fiscali nonché il bilancio civilistico, delle singole società e consolidati (consolidato civilistico, consolidato nazionale fiscale ed IVA di gruppo), cui si aggiungeva il coordinamento e responsabilità degli uffici paghe e contributi, information technology, order entry, recupero crediti ed ufficio acquisti, per un totale di dodici addetti diretti.

Sotto la gestione diretta ricadevano, inoltre, la pianificazione e la gestione finanziaria, i rapporti con gli istituti di credito nonché le relazioni con il collegio sindacale, con consulenti ed uffici fiscali, consulenti legali e rapporti istituzionali (relazioni sindacali e rapporti con enti istituzionali vari).

La posizione, infine, prevedeva un ampio coinvolgimento nelle attività strategiche aziendali, gestite direttamente dalla Proprietà.

Luglio 1999 / Giugno 2003: **Ilva Pali Dalmine SpA** (Torre Annunziata – NA)

Inquadramento: Dirigente industria.

(Selezione curata da: Spencer Stuart/Selector Europe – Roma)

- Posizione: da 12/2001 a 06/2003 Direttore Operativo

A seguito della entrata in procedura di Amministrazione Straordinaria ex d. lgs. 270/99, e su nomina del Commissario Straordinario, si è ricoperta, in aggiunta della precedente posizione di Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo, quella di Direttore Operativo dei due siti produttivi in Torre Annunziata.

L'incarico prevedeva la direzione operativa dei due siti produttivi in Torre Annunziata, con responsabilità relative all'intera gestione degli stessi (acquisti, produzione, amministrazione, commerciale, relazioni industriali, etc.)

- Posizione: da 07/1999 a 06/2003 Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo.

Impresa industriale privata (fatturato 25 mln/Euro, dipendenti nr. 150) operante nel settore siderurgico, con due stabilimenti di produzione in Campania, unità produttiva in Modugno (BA) e sede generale in Roma.

La posizione prevedeva la piena gestione e responsabilità dell'ufficio amministrativo (contabilità generale, contabilità industriale, controllo di gestione per divisione e per commessa, adempimenti e dichiarazioni fiscali, redazione del bilancio civilistico, recupero crediti, ufficio paghe e contributi ed ufficio acquisti, pianificazione e la gestione finanziaria, rapporti con istituti di credito, relazioni con sindaci, società di revisione e consulenti ed uffici fiscali).

Ottobre 1990 / Giugno 1999: **Hercules Italia SpA - BetzDearborn Italia SpA – Misan Chimica SpA**

Inquadramento: Quadro.

(Selezione curata da: Coopers & Lybrand – Napoli)

Esperienza unitaria nel settore chimico industriale, caratterizzata da una doppia acquisizione dell'azienda, meglio dettagliata come segue:

Periodo Febbraio 1999 / Giugno 1999: Hercules Italia SpA (Milano – Amsterdam)

Posizione: Country Controller e SAP project local implementor.

Impresa industriale multinazionale (USA), operante nel settore chimico industriale. Fatturato 85 mln/Euro, dipendenti 250 unità.

Le mansioni prevedevano:

- Country Controller, la responsabilità delle attività amministrative locali, con particolare riferimento agli aspetti fiscali, legali e statutari aziendali. Il controllo dell'andamento gestionale, in rapporto al Business Plan aziendale e l'analisi dei fattori di scostamento. Coordinamento di un gruppo di lavoro di otto addetti.
- SAP project local implementor, la responsabilità dell'implementazione locale del sistema integrato SAP, moduli FI e CO, con relativo adattamento della configurazione "world-wide" alla realtà fiscale e civilistica italiana.

Periodo Dicembre 1995 / Gennaio 1999: BetzDearborn SpA (Qualiano-NA / Ferentino - FR / Bruxelles)

Posizione: Responsabile amministrazione, pianificazione e controllo / Regional Controller.

Impresa industriale multinazionale (USA) operante con l'interno e con l'estero nel settore chimico industriale, incorporata nel febbraio 1999 in Hercules Italia S.p.A. Fatturato 40 mln/Euro, dipendenti 185 unità.

La mansione per conto della legal entity italiana prevedeva l'organizzazione e la responsabilità del servizio amministrativo italiano, incluso ufficio paghe (in totale 12 addetti), assicurando la tenuta delle scritture contabili secondo i principi contabili US GAAP e civilistico-fiscali, la predisposizione dei reports periodici alla casa madre con relativa analisi degli scostamenti, la realizzazione dei piani annuale e quinquennale, l'assolvimento degli adempimenti fiscali, la gestione dei rapporti con sindaci, revisori e consulenti fiscali.

La posizione, inoltre, prevedeva – su apposito incarico dell'headquarter europeo – la funzione di Regional Controller, con responsabilità del consolidamento contabile dei dati relativi ai sedici stabilimenti europei (multivaluta).

Periodo Ottobre 1990 / Novembre 1995: Misan Chimica SpA (Qualiano – NA)

Posizione: Capo Contabile.

Impresa industriale operante con l'interno e con l'estero nel settore chimico industriale, incorporata nel dicembre 1995 in BetzDearborn S.p.A. (fatturato 13 mln/Euro, dipendenti 70 unità).

Nel corso dei cinque anni si sono dapprima applicate le conoscenze generali in campo amministrativo/contabile precedentemente acquisite, poi sviluppate le più complesse peculiarità tecniche richieste da una realtà industriale di medie dimensioni, fino ad integrarle con un adeguato periodo di formazione per l'organizzazione e la gestione di risorse lavorative ed umane.

La mansione prevedeva, a regime, la supervisione della contabilità generale, la realizzazione del budget economico annuale, la redazione delle situazioni periodiche infrannuali, l'analisi degli scostamenti, la predisposizione dei dati per la redazione del bilancio civilistico e delle dichiarazioni fiscali.

Ottobre 1984 / Settembre 1990:

Varie esperienze lavorative in ambiti amministrativi presso imprese di piccole e medie dimensioni (MIDA SpA Cash & Carry, Orthocheck srl, etc.) e studi professionali.

Si autorizza il trattamento dei dati – anche sensibili – ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.